



FICHE DE POSTE

22/03/2022

TECHNICIEN INFORMATIQUE DE PROXIMITE VAULX EN VELIN

Missions

- Gérer et administrer le parc informatique (MCO, vieillissement, inventaire, stocks, commandes, etc.) et les outils informatiques liés au poste de travail,
- support utilisateurs de niveau 2 du poste de travail sur les applications bureautiques et métiers,
- Capitalisation des savoir-faire et bonnes pratiques et contrôle de la qualité des services installés sur le poste de travail.
- Suivi et mise en application de la politique de sécurité

Gestion du poste de travail :

- Gérer la totalité du parc (matériel et logiciel) y compris les systèmes d'impression, téléphones fixe et smartphones et leur fonctionnement en réseau,
- Prendre en charge le suivi du MCO externalisé des équipements numériques d'enseignement dans les écoles (ordinateurs portables, tableaux numériques interactifs, tablettes) en liaison avec les prestataires et les enseignants,
- Installer et mettre à jour les systèmes et applicatifs sur les postes (AD, GPO, WSUS),
- Diagnostiquer les pannes, détecter et comprendre un problème de l'utilisateur,
- Proposer des solutions d'intervention adaptées, les tester et les mettre en œuvre,
- Gérer la sécurité des postes de travail et accès aux ressources du SI.

Support technique des utilisateurs :

- assurer un support technique niveau 2, sur site et à distance,
- analyser les incidents, les corriger et mettre en place des actions de préventions,
- rédaction et validation de procédures
- utilisation d'un outil de ticketing pour tracer les interventions (panne, besoin, solution apportée), ainsi que les procédures liées aux incidents fréquents.

Activités complémentaires

- participer aux projets locaux ou mutualisés en coordination avec le SITIV,
- participer au maintien des systèmes et réseaux,
- participer à la rédaction et au suivi d'exécution de marchés publics
- veille technologique, force de proposition sur les évolutions des outils et méthodes.

Profil requis

- Maîtrise des outils du poste de travail (Windows, bureautique, anti-virus, etc.),
- Connaissance de l'informatique technique (systèmes, serveurs et réseaux, AD, GPO, etc.),
- Protocoles de communication, infrastructures et sécurité
- Expérience sur un poste similaire appréciée,
- Travail à temps complet à la direction informatique de Vaulx-en-Velin,
- Sens de l'organisation et autonomie, gestion des priorités,
- Travail en équipe, disponibilité et capacité d'écoute.

Informations statutaires



FICHE DE POSTE

22/03/2022

| | |
|---------------|--|
| Type d'emploi | Permanent |
| Statut | Catégorie B – Titulaire |
| Grade | Technicien principal 2 ^{ème} classe |
| Quotité | 100 % |
| Rattachement | DSI Vaulx-en-Velin |

Conditions de travail

| | | |
|---------------------|--|----------------------|
| Lieu de travail | | Siège / collectivité |
| Aménagement horaire | | 35/37, demi-journée |
| Télétravail | | N |
| Astreintes | | N |
| Accueil du public | | N |