



Syndicat Intercommunal des Technologies de l'Information pour les Villes

FICHE DE POSTE		<i>Date : 16/12/2022</i>
Intitulé fonction	Chef de projets Applicatifs Métiers	
Statut	Catégorie A – Titulaire ou Contractuel	
Rattachement	Service des systèmes d'information	
	<p>Le SITIV est un syndicat intercommunal qui réalise des missions de service public dans le domaine du numérique pour le compte de ses collectivités adhérentes. Il intervient pour le développement et le maintien en condition opérationnelle des systèmes d'information de ses collectivités : finances, marchés publics, RH, action sociale, état-civil, Enfance, GRC, outils collaboratifs et transverses...</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du service systèmes d'information, au sein d'une équipe de 7 agents, le chef de projets applicatifs métiers assure des missions de suivi et mise en œuvre de projets et applications qui lui sont confiés conformément aux attentes des communes adhérentes.</p>	
Missions	<p>1/ Gestion de projets</p> <p>Vous prenez en charge au sein de l'équipe Systèmes d'Informations le pilotage des projets sur le déploiement et les évolutions d'applicatifs métiers.</p> <p>Votre implication auprès des utilisateurs et des administrateurs fonctionnels de ces domaines vous permet d'en maîtriser les enjeux stratégiques, de contribuer à la modernisation des services publics en participant aux projets informatiques structurants, et en assurant leur mise en œuvre opérationnelle.</p> <p>Vous assurez leur intégration dans l'ensemble du Système d'Informations du SITIV et des villes membres.</p> <p>Vous optimisez la gestion des données et participez à la mise en œuvre de tableaux de bord et/ou à l'ouverture des données.</p> <p>Vous êtes l'interlocuteur privilégié des administrateurs fonctionnelles des services des villes membres. Les domaines applicatifs sont variés et sont susceptibles d'évoluer.</p> <p>2/ <u>Mission support applicatif</u></p> <p>Vous participez pleinement à la mission support applicatif : Suivi des incidents, demandes et changements en collaboration avec l'équipe de support utilisateurs, support de 1^{er} et 2^{ème} niveau le cas échéant, interface avec les éditeurs de solution</p> <p>Vous concevez et animez des formations en présentiel ou en e-learning dans le cadre d'un projet applicatif.</p>	

FICHE DE POSTE

Activité et tâches	<p><u>1/ Mission projets</u></p> <p><u>Pilotage de projets</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous proposerez et piloterez les projets de vos domaines dans un cadre préalablement défini avec les parties prenantes des projets et dans le cadre d'une programmation annuelle et/ou pluriannuelle. • Vous rédigerez les spécifications fonctionnelles et techniques des projets en lien avec les parties prenantes, participerez à la conception des documents marchés, à la consultation et au choix des solutions. • Vous organiserez la mise en œuvre des projets : planification, supervision des installations et intégrations, formations, paramétrage, recettes, démarrage. <p><u>Responsable d'application</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous maîtriserez les applications de vos domaines et les ferez évoluer en fonction des attentes des utilisateurs et/ou des évolutions réglementaires. • Vous organiserez et accompagnerez les mises en place des nouvelles versions, patches en lien avec les fournisseurs, et équipes SITIV • Vous piloterez la maintenance corrective et évolutive des applications. • Vous assisterez les utilisateurs dans leurs demandes relatives à l'utilisation des applications et participerez au support de 1^{ère} et 2^{ème} niveau. <p><u>Pilotage du domaine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous assurerez le reporting sur l'activité du domaine • Vous organiserez et animerez le réseau des référents du domaine • Vous effectuerez la veille réglementaire, métier, technologique nécessaire à l'évolution des SI de votre domaine et vous êtes force de proposition pour des évolutions de votre domaine <p><u>2/ Mission support applicatif</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • En collaboration avec l'équipe Support, vous prendrez en charge les incidents et demandes sur procédure (prise d'appel et qualification, support utilisateurs de 1^{er} niveau et 2^{ème} niveau sur les applications) : saisie des tickets dans l'outil de gestion des incidents et demandes, suivi, alertes, relances, résolution, clôture.
Relations	Directions des villes, équipe SITIV, services informatiques, prestataires, utilisateurs
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience professionnelle de 5 ans appréciée. - Capacité d'analyse, de synthèse, et relationnelle avec les directions métiers et de manière générale au travail d'équipe. - Aptitudes à la polyvalence, adaptabilité et réactivité - Agent titulaire (Cadre d'emploi Attaché - Ingénieur) ou contractuel - Etre titulaire d'un diplôme bac + 3 - Connaissance des collectivités territoriales appréciée