



## Directeur général des services

Le SITIV est un syndicat intercommunal Opérateur Public de de Services Numérique. Il délivre des services numériques mutualisés à ses membres (7 villes Rhônalpines, en partenariat de la ville de Lyon et la Métropole de Lyon) qui représentent 35 000 utilisateurs. Le SITIV a obtenu en 2026 la certification ISO27001 pour l'hébergement de ses services. Il dispose d'un budget annuel de 4,5 M€ de fonctionnement, 1,5 M € d'investissement annuel. Il s'appuie sur l'expertise et l'engagement de 34 collaborateurs.

### MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

#### 1. Gouvernance et stratégie

- Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet global du SITIV.
- Conseiller les élus sur les orientations stratégiques et les risques (techniques, juridiques, financiers).
- Organiser les réunions du Bureau et du Comité Syndical.

#### 2. Piloter opérationnel

- Coordonner les projets stratégiques et garantir leur conformité (délais, légalité, optimisation des ressources).
- Garantir le respect de la légalité des procédures et actes administratif.
- Garantir le bon fonctionnement et assurer l'optimisation des ressources (financières, humaines et matérielles).

#### 3. Management des équipes

- Animer l'équipe de direction pour une dynamique transversale et efficiente.
- Définir et évaluer les objectifs individuels et collectifs.
- Incarner les valeurs du syndicat et garantir la qualité des services.

#### 4. Partenariats et réseau

- Développer des coopérations avec les acteurs territoriaux (collectivités, entreprises, associations, État).
- Représenter le SITIV auprès des partenaires et répondre aux appels à projets.
- Rechercher des financements (subventions, mécénat).



## FICHE DE POSTE

juin 2026

### COMPETENCES REQUISES

#### Savoirs

Numérique : Hébergement, sécurité, systèmes d'information des collectivités, normes (ISO 27001, ITIL, Qualiopi).

Territorial : Procédures administratives, marchés publics, connaissance du statut de la fonction publique territoriale.

#### Savoirs faire

- Stratégie, gestion de projet, négociation, médiation.
- Management d'équipes, animation de réunions, analyse financière.

#### Savoirs être

- Autonomie, rigueur, adaptabilité, sens du dialogue.
- Leadership, créativité, esprit d'équipe, bienveillance.

### RELATIONS FONCTIONNELLES

Interne : Président, élus, équipes du SITIV.

Externe : Collectivités adhérentes (8 villes + Métropole et Ville de Lyon).

Partenaires (entreprises, associations, services de l'État, acteurs nationaux comme la DINUM, ANSSI).

### CONDITIONS D'EXERCICE ET CONTRAINTES

Horaires irréguliers (disponibilité importante)

Déplacements fréquents sur le territoire rhônalpin, occasionnels au national.

#### Informations statutaires

<b>Type d'emploi</b>	Permanent – emploi fonctionnel DGS 40 000 à 80 000 habitants
<b>Statut</b>	Catégorie A+/ A– Titulaire/Contractuel
<b>Grade</b>	Administrateur – Ingénieur en chef - Attaché hors classe – Ingénieur hors classe
<b>Quotité</b>	100 %
<b>Salaire</b>	Selon profil et expérience + NBI 60 points

#### Avantages

<b>Mutuelle santé</b>	Prise en charge 20%
<b>Mutuelle Prévoyance</b>	14 € / mois
<b>Véhicule de fonction</b>	Oui
<b>Association du personnel</b>	Animation, remboursement loisirs culturels, chèques cadeaux